



CITTA' DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE N° 2 – SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PARSONA

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di fornitura personale per la gestione della casa di riposo "Can. Cataldo" periodo 09/08/2019 – 31/12/2019 = gg. 145

Importo del servizio (incomprimibile)	€.	123.147,99
Importo oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€.	300,03
Spese generali (soggetti a ribasso)	€.	1231,48

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1

Oggetto e utenza

La convenzione ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi per la Casa di Riposo "Canonico Antonio Cataldo":

- assistenza personale agli anziani;
- preparazione, cottura e somministrazione dei cibi;
- assistenza infermieristica;

Disponibilità alla ripetizione del servizio agli stessi patti e condizioni, D.Lgs. 50/2016, art. 63 c. 5.

Art. 2

Prestazioni

L'Ente convenzionato s'impegna all'espletamento di tutte le attività necessarie al buon andamento del servizio residenziale. Nello specifico si dovranno realizzare le seguenti attività:

1) Assistenza personale;

- cura quotidiana dell'igiene dell'utente, anche mediante interventi più volte al giorno, in termini di bagni/docce, cambio pannoloni e pulizie relative; servizio di parruccheria, barberia, manicure e pedicure e quant'altro attenga all'igiene personale;
- riassetto dei letti, pulizia e sistemazione delle camere, dei bagni annessi e dei locali in uso per le attività della Casa di riposo.
- assistenza e aiuto nella deambulazione e nell'accompagnamento all'interno della struttura;
- assistenza e aiuto nell'assunzione dei pasti.

2) Cucina:



- preparazione e cottura dei cibi;
- somministrazione del vitto nel rispetto della tabella dietetica elaborata dall'Ente convenzionato e approvata dall'Autorità sanitaria competente;
- corretta conservazione degli alimenti e dei cibi; corretto uso della cucina, cella frigorifera, frigoriferi, congelatori, utensileria e quant'altro in dotazione e di proprietà del Comune di Partinico.

3) Assistenza infermieristica:

- Assistenza e controllo giornaliero delle condizioni di salute degli utenti, secondo le modalità e tempi determinate dalla direzione della Casa di Riposo;
- Tenuta delle cartelle sanitarie dell'utente aggiornate quotidianamente.
- Tenuta e aggiornamento dei registri di carico e scarico dei rifiuti speciali ospedalieri.
- collegamento con le strutture sanitarie e con i medici di base;
- eventuale accompagnamento presso strutture sanitarie e ospedaliere per visite specialistiche e/o di controllo medico se è necessaria la presenza del personale infermieristico;
- somministrazione giornaliera delle terapie prescritte;
- custodia dei farmaci e di altri prodotti sanitari e tenuta del locale infermeria.
- L'ente convenzionato viene onerato della fornitura delle attrezzature mediche e paramediche necessarie al buon funzionamento del servizio di assistenza infermieristica e delle cassette di pronto soccorso per i vari piani e il locale cucina.

Art.3

Personale

Per l'erogazione delle prestazioni l'Ente convenzionato si impegna ad utilizzare in rapporto di associato, socio-lavoratore, dipendente, il seguente personale qualificato:

n. 6 Assistenti Personali OSA full-time con i quali la Cooperativa convenzionata si impegna a mantenere il rapporto operatore-utente anche nelle festività e a garantire la presenza di 2 unità nelle ore notturne;

n. 1 infermiere per 21 ore settimanali, compresa la domenica e i giorni festivi;

n. 1 cuoco full-time;

n. 1 aiuto cuoco part-time per 18 ore settimanali per le domeniche e i giorni festivi, e nei casi di assenza o impedimento del cuoco full time.

L'Ente deve garantire che il personale sia in possesso della qualifica professionale richiesta.

Art. 4

Trattamento economico

L'Ente convenzionato(Cooperativa affidataria) dovrà assumere il personale nel rispetto dell'art. 34 del CCNL per i lavoratori del settore socio- sanitario- assistenziale- educativo ed inserimento lavorativo, che stabilisce i modi e le condizioni per le assunzioni da parte dell'azienda subentrante, e ciò allo scopo di perseguire il miglioramento della professionalità e la continuità di lavoro del personale stesso.

Al personale impiegato deve essere corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL di categoria in atto vigente. L'ente convenzionato è obbligato a produrre, entro trenta giorni dall'inizio della fornitura dei servizi, copia fotostatica autenticata tutta la documentazione comprovante in ordine alla stipula dei contratti di lavoro. Inoltre, a cadenza trimestrale, l'Ente convenzionato dovrà esibire, se richiesto, copia delle buste paga dei lavoratori. La mancata



applicazione del CCNL anche parziale, comporta la rescissione del contratto. A tutela degli interessi degli operatori, l'Ente aggiudicatario dovrà accreditare le retribuzione mensile sul conto corrente indicato da ciascun operatore se richiesto da quest'ultimo.

Art.5

Prescrizioni

Tutto il personale in servizio deve essere munito di apposito libretto sanitario rilasciato dall'autorità competente, se dovuto, in conformità alle vigenti disposizioni in materia. Lo stesso personale dovrà essere formato e informato, con onere a carico dell'ente convenzionato, sulle norme di sicurezza e di pronto intervento sul posto di lavoro. L'Ente convenzionato(nella qualità di datore di lavoro del personale fornito al Comune) viene onerato dell'obbligo di provvedere a fornire detto personale di tutte le attrezzature necessarie per l'assolvimento dei compiti allo stesso attribuiti dalle vigenti leggi in materia di sicurezza e pronto intervento sul posto di lavoro e delle cassette di P.S. dislocate nei locali dove detto personale espleta le incombenze(cucina- stanze operatori al I° e II° piano della struttura e infermeria).

In caso di assenza o impedimento di unità del personale fornito, l'Ente affidatario si obbliga a provvedere alla sostituzione dello stesso al fine di garantire i servizi dandone comunicazione al Responsabile della struttura;

Il personale, durante il servizio, dovrà indossare apposito camice bianco ed esibire cartellino di riconoscimento con l'indicazione delle generalità e la qualifica rivestita.

Il personale in servizio presso la struttura residenziale dovrà mantenere un atteggiamento e comportamento assolutamente rispettoso e riguardoso nei confronti degli anziani ospiti, pena l'immediato allontanamento dalla struttura e l'applicazione di sanzioni disciplinari.

Lo stesso personale è tenuto a rispettare scrupolosamente la privacy degli anziani e della Casa di Riposo anche nei rapporti con i parenti degli ospiti della Casa di Riposo.

Art. 6

Volontariato

L'Ente convenzionato, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di personale del Servizio Civile e di volontari a supporto dell'attività assistenziale. L'Ente convenzionato risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e dal personale del Servizio civile, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile contro terzi, oltre al rimborso spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di qualsivoglia forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti dell'Amministrazione Comunale e senza la corresponsione di alcun compenso. I volontari e il personale del servizio civile non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. Dell'utilizzo di detti volontari od operatori del servizio civile verrà data in anticipo comunicazione al Responsabile Amministrativo della Casa di Riposo che darà il nulla osta per la presenza di detto personale volontario e/o del servizio civile all'interno della Struttura. Tale autorizzazione potrà essere revocata qualora il comportamento di detto personale sia ritenuto non consono o non rispettoso delle regole interne della Casa di Riposo.

Art. 7

Organizzazione e controllo

Il controllo dell'organizzazione dei servizi forniti e del personale in servizio per conto dell'ente convenzionato, incluso quello derivante da eventuali offerte aggiuntive, è di esclusiva competenza del Comune che, tramite il Funzionario Responsabile della Casa di Riposo, può assegnare gli operatori ai vari servizi con facoltà di modificare il piano di lavoro che mensilmente deve essere sottoposto all'approvazione del predetto Funzionario da parte dell'Assistente sociale della coop



affidataria, il quale verifica se il servizio è prestato con regolarità e conformemente alle mansioni, qualifiche e compiti del personale stesso.

L'Ente convenzionato si obbliga a consegnare, entro il termine assegnato dal Funzionario Responsabile della Casa di Riposo, l'eventuale materiale e attrezzature di supporto previsto in sede di offerta di progetto migliorativo.

Art. 8

Modalità di pagamento

All'Ente verrà corrisposto mensilmente, il pagamento delle spettanze/salvo ritardi dovuti a motivi tecnico-amministrativi, o a fattori indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione comunale quale per esempio l'eventuale indisponibilità di cassa. L'Ente dovrà presentare fattura elettronica valida fiscalmente, e, verificata la correttezza della stessa e acquisito d'ufficio il DURC, l'ufficio amministrativo della Casa di Riposo procede all'emissione del provvedimento di liquidazione.

L'Ente convenzionato si impegna a liquidare con cadenza mensile le spettanze dovute al personale, indipendentemente dai tempi occorrenti al Settore Finanziario per il pagamento delle fatture relative ai servizi forniti.

Art. 9

Durata e costo del servizio

La convenzione sarà valida per la durata indicata nel bando di gara e nel contratto di appalto, e per l'importo di aggiudicazione oltre IVA nella misura dovuta per legge.

L'Ente convenzionato si impegna a mantenere invariato, per tutto l'arco della durata del presente-contratto, il costo del servizio.

L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di rinnovare, alla scadenza, il contratto per la stessa durata condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgs 50\2016.

Art. 10

Sanzioni e Recesso

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, a mezzo il Funzionario Responsabile Amministrativo della Casa di Riposo, l'assolvimento degli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze contrattuali l'Amministrazione Comunale può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 30 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente convenzionato, l'Amministrazione Comunale ha diritto di sospendere la liquidazione ed i compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art. 11

Validità della convenzione

La presente convenzione è valida con decorrenza dall'avvio del servizio. Il Comune si riserva di rescindere il contratto qualora dovesse procedere all'attivazione delle società miste previste dai piani di fuoriuscita degli LSU, ex art. 23 ed LPU.

Rimane l'obbligo per l'Ente convenzionato di produrre all'atto della sottoscrizione:

- elenco nominativo degli operatori con il relativo titolo professionale.
- copia del contratto di lavoro stipulato con i singoli operatori.



- elenco nominativo degli operatori volontari e/o del servizio civile.
- copia della polizza assicurativa operante a copertura dell'attività svolta dagli operatori.

art. 12

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

Art. 13

Registrazione

Le tasse di bollo di registro e i diritti di rogito sono a carico dell'Ente convenzionato.

Art. 14

Foro competente

Viene esclusa ogni forma di arbitrato.

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Palermo.

CALCOLO DELLA SPESA

Periodo 09/08/2019 -- 31/12/2019

Operatori	N.	ore /sett	Sett	Costo h.	Importo
Assistenti OSA	6	36	21	19,90	90.266,40
Infermiere professionale	1	21	21	21,71	9.574,11
Cuoco full-time	1	36	21	20,52	15.513,12
Aiuto cuoco	1	18	21	20,62	7.794,36
					123.147,99
Spese generali		Costo gestione 1%			1.231,48
		Oneri di sicurezza			300,03
		Sommano			124.679,50
		ANAC			100,00
					124.779,50
		IVA al 5%			6.233,97
					131.013,47

[Handwritten signature]

